

**ПРАВИЛА БЕЗПЕЧНОЇ РОБОТИ
КРАСНОГРАДСЬКОГО РАЙОННОГО СУДУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В УМОВАХ КАРАНТИНУ**

Доступ до правосуддя в умовах карантину	
1	<p>Неухильне дотримання судами приписів актів Кабінету Міністрів України стосовно запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.</p> <p>З метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, постійно здійснювати моніторинг законодавства та доводити до відома працівників суду актуальну інформацію, неухильно дотримуватися приписів нормативно-правових актів.</p>
2	<p>У разі якщо від учасника судового провадження надійшла заява про участь у засіданні у приміщенні суду, слід забезпечити розгляд справи в його присутності.</p> <p>З метою зменшення кількості присутніх у залі судових засідань за можливості забезпечити проведення судових засідань у режимі відеоконференції в межах приміщення одного суду шляхом трансляції між різними залами.</p> <p>Інформувати широку громадськість щодо заходів безпеки, що вживаються у суді.</p>
3	<p>Безперервно здійснювати судочинство у невідкладних справах, які визначені процесуальними кодексами та судами (суддями).</p> <p>Поняття терміновості, що визначається на розсуд судді, повинно враховувати поточну епідемічну ситуацію в районі, де знаходиться суд. Адаптивне карантинне зонування, що здійснюється МОЗ України, може бути індикатором, однак необхідно дотримуватися належної обачності з огляду на оцінку ситуації у приміщенні суду та стан учасників провадження.</p>
4	<p>Довести до відома учасників судових процесів можливість відкладення розгляду справ у зв'язку із карантинними заходами.</p> <p>При цьому відкладення розгляду справи можливе лише у крайньому разі, лише коли його проведення з використанням електронних засобів зв'язку неможливе через процедурні та технічні причини.</p>
5	<p>Припинити всі заходи, не пов'язані із процесуальною діяльністю (круглі столи, семінари, дні відкритих дверей тощо).</p> <p>Для забезпечення доступності суду всі вказані заходи замінити на онлайн-заходи.</p>
6	<p>Запровадити ознайомлення учасників судового процесу з матеріалами судової справи в дистанційному режимі шляхом надсилання сканкопії матеріалів</p>

	судової справи на електронну адресу, зазначену у відповідній заяві, заяви про ознайомлення приймати засобами поштового та електронного зв'язку; з метою уникнення скупчення людей. Працівникам апарату суду попередньо узгоджувати час відвідування суду для ознайомлення з матеріалами справи.
7	Зменшити кількість судових засідань, що призначаються для розгляду протягом робочого дня. Враховуючи супутні ризики, скорочувати саме судові слухання (у приміщенні), а не всі слухання. При можливості замінювати на електронний або письмовий формат розгляду справ.
8	За можливості здійснювати розгляд справ без участі сторін, у порядку письмового провадження, крім випадків, коли участь сторін є обов'язковою.
9	Забезпечити наявність інформаційних матеріалів щодо загальних протиепідемічних та профілактичних заходів, встановлених обмежень та умов обслуговування тощо біля входу до суду.
Організація робочого процесу в умовах карантину	
10	Посилити заходи з охорони суду: не допускати до приміщення суду осіб з температурою 37,2 °C та вище та ознаками респіраторних захворювань, а також без одягненої на ніс та рот захисної маски.
11	Здійснювати опрацювання кореспонденції в електронному вигляді (шляхом надсилання документів на офіційну електронну адресу суду як через особистий кабінет у системі «Електронний суд», так і поштою, факсом або будь-якими іншими дистанційними засобами зв'язку).
12	Обмежити особистий прийом громадян керівництвом суду, вести прийом із дотриманням заходів, спрямованих на попередження поширення коронавірусної хвороби COVID-19, а саме: дотримання дистанції не менше двох метрів між всіма учасниками та застосування засобів індивідуального захисту, у тому числі респіраторів чи захисних масок, які закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно, провітрювання приміщень.
13	Суддям та працівникам апарату заборонити самовільне залишення місць самоізоляції, обсервації.
14	Службі персоналу суду, з урахуванням вимог законодавства щодо захисту персональних даних, вживати заходів для встановлення кола контактних осіб та проведення з такими особами інструктажу згідно з пунктом 1 цих Правил. Суддям та працівникам апарату суду продовжувати брати участь у підготовці та підвищенні кваліфікації в Національній школі суддів України шляхом участі в онлайн-заходах (вебінари, тренінги, круглі столи, фахові дискусії, відеолекції, семінари-практикуми) та дистанційних навчальних курсах (безперервність навчання впродовж життя), а також проходити спеціалізовані тренінги щодо психологічної адаптації до роботи/життя в умовах карантину. Правила роботи суду під час пандемії розмістити на вході до суду та у приміщенні суду на видному місці. Встановити стійку на вході у будівлю суду для подання відвідувачами документів та отримання інформації.
Організація протиепідемічних заходів у приміщенні та на робочому місці	
15	Рішення про допуск осіб, які не є учасниками проваджень, приймає головуючий у засіданні суддя.

	<p>Обмежити доступ у судові засідання осіб, які не є учасниками проваджень, із дотриманням принципу публічності судових процесів.</p> <p>Забезпечити висвітлення резонансних судових засідань, що викликають значний інтерес громадськості, на вебсайті суду.</p>
16	Суддям та сторонам у справах під час судових засідань використовувати засоби індивідуального захисту, зокрема респіратори або захисні маски, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлені самостійно.
17	Вживати заходів для уникнення скупчення людей у приміщенні суду.
18	Перед початком роботи та перед допуском до приміщень здійснювати температурний скринінг усіх працівників та відвідувачів. Працівники та відвідувачі допускаються до приміщення суду тільки в респіраторі або захисній масці, у тому числі виготовлених самостійно.
19	<p>На вході до приміщення організовується місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками.</p> <p>Місця для обробки рук позначаються яскравими вказівниками з інформацією про необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо).</p>
20	Дозволяється одночасне перебування відвідувачів із розрахунку не більше однієї особи на 10 кв. м площі залу.
21	<p>Працівникам суду утримуватися від контактів з особами, що мають симптоми респіраторних захворювань, а в разі виникнення респіраторних симптомів утриматись від відвідування робочого місця, звернутись до сімейного лікаря та дотримуватись його рекомендацій.</p> <p>У разі оформлення листка непрацездатності працівники суду відразу повинні повідомляти службу персоналу суду про підтвердження в них захворювання на коронавірусну хворобу COVID-19.</p>
22	Мити руки не рідше одного разу на годину.
23	<p>Здійснювати дезінфекцію приміщень суду згідно із затвердженими графіками, розміщеними для ознайомлення в місцях загального користування.</p> <p>Забезпечити максимальне використання природної вентиляції (провітрювання не менше одного разу на дві години); здійснювати обробку поверхонь, яких часто торкаються руками (дверні ручки, кнопки ліфтів, поручні тощо) спиртовмісними дезінфікуючими засобами, протягом робочого дня; проводити вологе прибирання приміщень не рідше ніж один раз на добу.</p>
24	Працівники апарату суду у разі виявлення у відвідувачів ознак гострої респіраторної хвороби COVID-19 зобов'язані вжити невідкладних заходів для видалення цих осіб із приміщення суду або ізолювання їх в окремому приміщенні, а також для дезінфекції приміщення, в якому перебували такі особи.
25	Забезпечити наявність при виході із приміщень суду та у залах судових засідань окремих додаткових контейнерів для збирання, зберігання та утилізації засобів індивідуального захисту.